



<b>Fecha:</b>	07/11/2023
<b>Página:</b>	Pág. Nº 01

**UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS**

**DESCRIPCIÓN:**

**SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA PARA EL PROYECTO ESTIMACION DE LA PRODUCTIVIDAD DE OLIVARES USANDO TECNICAS DE VISION ARTIFICIAL Y APRENDIZAJE PROFUNDO EN LA REGION TACNA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN**

**COMUNICADO**

**IMPORTANTE PARA VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:**

- **INDICAR EN EL ASUNTO DEL CORREO EL NUMERO DE COTIZACIÓN**

**(Ejemplo: COTIZACIÓN N°003986-2023-UAB)**

- **LAS PROPUESTAS DE LOS PROVEEDORES DEBERÁN SER ENVIADAS DE FORMA VIRTUAL AL CORREO:**  
[cotizaciones@unjbg.edu.pe](mailto:cotizaciones@unjbg.edu.pe)

FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN **LUNES 13 DE NOVIEMBRE DEL AÑO**  
**ENCURSO HASTA LAS 16:00 PM**

**DOCUMENTOS ÚNICOS A PRESENTAR (en el siguiente orden):**

- a) Cotización según Términos de Referencia (con firma y sello del proveedor)
- b) Ficha RUC (actividad directamente relacionada con el objeto de contratación).
- c) Registro Nacional de Proveedores VIGENTE (especialidad relacionada al objeto de la Contratación).
- d) Declaraciones Juradas.

*Atte.*  
*Unidad de Abastecimiento*



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN+A1:G33

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS

Fecha: 3/11/2023

Página: Pág. N° 01

**SOLICITUD DE COTIZACION N° 05194-2023-UNJBG**

Señor : \_\_\_\_\_

RUC N°: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléf.: \_\_\_\_\_

Correo

electrónico: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	MARCA/DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL EN S/.
1	SERV. DE ASISTENCIA TECNICA EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA PARA EL PROYECTO ESTIMACION DE LA PRODUCTIVIDAD DE OLIVARES USANDO TECNICAS DE VISION ARTIFICIAL Y APRENDIZAJE PROFUNDO EN LA REGION TACNA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN	SERV.	1			

**ADJUNTO ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**TOTAL**

**PS N°005321**

Forma de Pago: Contado  Crédito  Suspensión de 4ta categoría: Si  No  Validez de la Oferta  Días  
 Tipo de Moneda: Soles  Dólar  Incluye IGV? Si  No  Plazo de Entrega  Días  
 Puesto en Almacén? Si  No  Comprobante: Factura  B. Venta  RPH  Fecha de Cotización:  /  /   
 Contacto: \_\_\_\_\_ Garantía Comercial: \_\_\_\_\_  
 Procedencia del Bien: \_\_\_\_\_ Año de Fabricación: \_\_\_\_\_  
 Cumplimiento con las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia: Si  No  Indique la Observ. \_\_\_\_\_

FIRMA

**NOTA:**

- \* EL PRESENTE TIENE CARÁCTER DE DECLARACION JURADA.
- \* LUEGO DE COTIZAR LO SOLICITADO, SIRVASE A FIRMAR Y DEVOLVER LA PRESENTE EN SOBRE CERRADO.
- \* LA PROPUESTA DEL PROVEEDOR DEBERA DE INCLUIR: TRIBUTOS, SEGURO, TRANSPORTE Y DE SER EL CASO COSTOS LABORALES CONFORME A LA LEGISLACION VIGENTE, ASI COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE LE SEA APLICABLE Y QUE PUEDA TENER INCIDENCIA SOBRE EL COSTO DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR.
- \* LOS BIENES A COTIZAR Y EL LUGAR DE ENTREGA DE LOS MISMOS, DEBERAN DE CEÑIRSE A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.
- \* SI EL PROVEEDOR RESULTARA ELEGIDO; EN LA GUIA DE REMISION Y FACTURA DEBERA INDICAR EL MODELO, MARCA Y SERIE DE LOS BIENES.
- \* EL PROVEEDOR ELEGIDO; AL MOMENTO DE NOTIFICADO DEBERA CONFIRMAR LA RECEPCION DEL CORREO SI FUERA VIRTUAL O AL MOMENTO DE NOTIFICARLO PERSONALMENTE DEBERA DE PRESENTAR O ADJUNTAR VIRTUALMENTE SEGUN SEA EL CASO, EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO SU FICHA RUC, RNP Y SU CARTA DE C.C.I. (MODELO INSTITUCIONAL)
- \* LA PRESENTE, EN CASO DE COMPROBARSE FALSEDAD DECLARO HABER INCURRIDO EN EL DELITO CONTRA LA FE PUBLICA, FALSIFICACION DE DOCUMENTOS (Art. 427° de Código Penal en concordancia con el Art. IV Inciso 1.7) "Principio de presunción de Veracidad" del titulo Preliminar de la Ley Procedimientos Administrativos General Ley N°27444



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON LA ENTIDAD

Yo,.....identificado(a) con DNIN°.....

RUCN°..... y con domicilio en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Art. 11 del Derecho Legislativo N° 1341, que modifica a la Ley N° 30225.

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razones de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la UE SEDE CENTRAL, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en la contratación directa de bienes y servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N°26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°021-2001-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°034-2005-PCM.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

No tener antecedentes penales ni policiales.

PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO

Declaro no percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como declaro que tengo conocimiento de la Ley N°28175 en su Art. 3 Prohibición de Doble Percepción de ingresos.

Que, toda la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del original, caso contrario estaré incurriendo en delito contra el Código Penal vigente.

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad declaro haber incurrido en el Delito contra la fe Pública, falsificación de documentos, (Art. 427° de código Penal en concordancia con el Art. IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de Veracidad" del Título Preliminar de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.

Tacna,....de .....del 2023

FIRMA: .....



Huella Digital (índice derecho)

(\*). Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presenten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

NOTA: C u a l q u i e r falta u omisión será causa de nulidad de la Orden de Compra y/o Servicio, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o pénales que hubiere lugar.

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y SOMETERSE  
A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores:

**UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN**

**Dirección: Av. Miraflores S/N**

Yo, ....., identificado (a) con DNI N° ..... RUC  
N° ....., con domicilio en .....

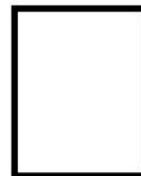
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a) Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.
- b) No tener impedimento para contratar con el Estado.
- c) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación. d) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- e) Me comprometo a mantener la oferta presentada y cumplir con las condiciones establecidas en la Orden de Compra y/o Servicio, en caso de resultar adjudicado con la contratación.
- f) Someterme a las penalidades indicadas en la Directiva Administrativa emitida por la Entidad en cuanto a Contratación de Bienes y Servicios.
- g) No haber incurrido y a no incurrir en actos de corrupción.
- h) Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Tacna, ..... de ..... 2023

FIRMA: .....  
Nombres y Apellidos: .....  
.....  
N° DNI: .....



Huella Digital (índice derecho)

Nota: Cualquier falta u omisión será causa de procedencia a las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar.



**UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD ABASTECIMIENTO**



Av. Miraflores s/n. Telefax: 583000 anexo 2500 E-mail: [abastec@unjt.edu.pe](mailto:abastec@unjt.edu.pe) TACNA - PERU

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_,  
declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

N° DNI: \_\_\_\_\_

## CARTA DE AUTORIZACIÓN

Jefe de la Oficina de Economía y Finanzas  
Unidad Ejecutora 109

**Presente.-**

**Asunto : Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

*(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)*

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la que corresponde al indicado CCI en el Banco

**NOMBRE DEL BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre en caso de:

Representante Legal: \_\_\_\_\_

**NOTA:** - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE ANÁLISIS Y ENSAYO DE LABORATORIO (COMPUTER VISION Y DEEP LEARNING).

Fecha: 18 de octubre del 2023

**1. Denominación de la contratación.**

"Servicio de análisis y ensayo de laboratorio (computer vision y deep learning)".

**2. Finalidad Pública.**

El presente requerimiento busca contratar el servicio de análisis y ensayo de laboratorio (computer vision y deep learning) para el proyecto de investigación a efectos de cumplir con las metas establecidas en el Proyecto de Investigación "Proyecto de investigación: Estimación de productividad de Olivares usando técnicas de visión artificial y aprendizaje profundo en la región de Tacna".

**3. Objetivos de la contratación.**

**3.1 Objetivo específico**

Contratar a una empresa para el servicio de análisis y ensayo de laboratorio para proyecto de investigación: "Proyecto de investigación: Estimación de productividad de Olivares usando técnicas de visión artificial y aprendizaje profundo en la región de Tacna".

**4. Alcance y descripción del servicio.**

**4.1 Actividades a realizar:**

- Realización de sesiones de operación del dron DJI 3M y el posterior ANÁLISIS de las imágenes capturadas para garantizar la calidad de los datos recopilados.
- Realización de ensayos y análisis de ortofotografías multiespectrales de árboles de olivo en la región de La Yarada - Los Palos para obtener datos de alta precisión.
- Ensayo y Análisis de fotos multiespectrales de árboles de olivo en la región de La Yarada - Los Palos, asegurando la calidad y consistencia de los datos recolectados.
- Realización de análisis exhaustivos y ensayos para procesar y preparar la información recolectada, garantizando su calidad y adecuación para su posterior uso en modelos de visión por computadora y aprendizaje profundo.





- El uso de equipo de protección personal y equipo de campo.

El proveedor deberá disponer de los equipos y recursos que le fueran necesarios para el desarrollo del servicio.

4.2 Plan de trabajo: no aplica.

5. Lugar y plazo de prestación del servicio.

5.1 Lugar de ejecución: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, el proveedor deberá desplazarse a las ubicaciones indicadas por el área usuaria para el desarrollo del servicio.

5.2 Plazo de ejecución: 30 días calendario.

#### 6. Requisitos del Proveedor

- Contar con RUC.
- Contar con RNP.
- Persona jurídica.
- Equipo técnico: 02 profesionales con las siguientes especificaciones:
  - Ingeniero N° 1
    - Titulado Ingeniero Agrónomo Colegiado y Habilitado
    - Experiencia en Consultoría en Elaboración de Estudios.
    - Experiencia mínima de 2 años en manejo agronómico del cultivo de olivo.
    - Certificado en manejo y operación de equipos de GPS y sistemas de información geográfica (GIS).
    - Capacitación en manejo agronómico del cultivo de olivo.
  - Ingeniero N° 2
    - Titulado Ingeniero Agrónomo Colegiado y Habilitado.
    - Experiencia en aplicación de tecnologías propias en el cultivo de olivo.
    - Experiencia como operador de GPS diferencial.

#### 7. Resultados esperados

El proveedor deberá entregar:

- 01 carta e informe final del servicio en 02 copias en forma física visados y formato digital en un plazo de 30 días de recibido la orden de servicio.
- La presentación de Informe técnico con el registro detallado de los árboles, ubicación GPS, productividad aproximada de todo el árbol, tipo de olivo del árbol, estado de olivo del árbol, de cada uno de los árboles mapeados.



52



- Registro fotográfico de las actividades de campo en formato digital separado por cada árbol mapeado y enumerados según el registro del informe técnico.
  - Mapa temático de lugar de muestreo
8. **Confidencialidad:** No Aplica.
9. **Medidas de control durante la ejecución contractual**
- Áreas que coordinarán con el proveedor: El proveedor deberá coordinar con las áreas usuarias de existir alguna duda con contratación.
  - Áreas responsables de las medidas de control: Unidad de Abastecimiento y Patrimonio son las áreas que realizan las medidas de control del servicio durante la ejecución contractual.
  - Área que brindará la conformidad: La Unidad de Abastecimiento es la encargada de emitir la conformidad del Servicio.
10. **Forma de pago**
- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO en soles. Para efectos de realizar el pago se deberá contar con la siguiente documentación:
- Informe del servicio realizado por el contratista, en el cual informara de las acciones que fueron realizadas.
  - Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
  - Informa de conformidad del Área Usuaria.
11. **Conformidad de servicios**
- La conformidad del servicio será otorgada por el jefe de la Unidad de abastecimiento.
12. **Penalidades aplicables**
- De acuerdo al art. 161 y 162, del RLCE, PENALIDADES POR MORA numeral 8.9 y 8.10 según corresponda, enmarcado dentro d la Directiva N° 018-2019-UAB/UNGBG.

  
ROBERTO F. OSCO MAMANI  
INVESTIGAD. PRINCIPAL UNJBG  
ESTIA PRODUCTIV. OLIVARES Y ARTIFICIAL